

REGULAMIN
wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu
i materiałów zawierających azbest na terenie Gminy Paszowice
w roku 2019.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest, realizowanego przez Gminę Paszowice w roku 2019 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Gminy Paszowice należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych,
- 3) przedsiębiorców,
- 4) jednostek sektora finansów publicznych.

§3

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w 2019 roku w ramach mniejszego Regulaminu nadzoruje Gmina Paszowice.

§4

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119).

§5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II ***Finansowanie Programu***

§6

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Gminy Paszowice oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§7

Realizacja przedsięwzięcia może odbywać się na terenie gminy, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

§8

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Paszowice w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Paszowice na 2019 rok, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§9

Finansowanie przedsięwzięcia w 2019 roku obejmuje demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§10

1. Finansowanie przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością wykorzystywaną do jej prowadzenia) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania

art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013).

3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§11

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Paszowice, na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 28 lutego 2019 r.
2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie i pomoc *de minimis* w rybołówstwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r., nr 53 poz. 311 ze zm.).
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de*

minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:

- wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§12

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z terenu Gminy Paszowice, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§13

Wnioski opiniuje Urząd Gminy Paszowice wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym zaopiniowaniu, tworzy zbiorcze zestawienie (wg. daty wpływu).

§14

Wójt Gminy Paszowice kwalifikuje wnioski do realizacji w 2019 r.

§15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§16

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 5) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Gminy Paszowice, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie Gminy Paszowice, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§17

Właściciel nieruchomości lub zarządca zobowiązany jest do zabezpieczenia konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

§18

Zawarcie umowy przez Gminę Paszowice z Wykonawcą wyłoniłym w drodze zapytania ofertowego, zorganizowanego przez Gminę Paszowice w trybie art. 4 pkt. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do usunięcia wyrobów zawierających azbest na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 11.

§19

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 18, wykonawca prac podpisze z właścicielem nieruchomości umowę cywilnoprawną na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaze do Gminy Paszowice.

§20

Zawarcie umowy wymienionej w § 19 jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§21

Właściciel lub zarządca nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o których mowa w § 19 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Jaworskiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7-lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).

§22

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 18 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Gminę Paszowice.

Rozdział V ***Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest***

§23

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktury VAT mogą zostać wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczenia do Gminy Paszowice:
 - protokołu ostatecznego odbioru prac podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego przedstawiciela Gminy Paszowice, sporządzonego w trzech egzemplarzach, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Po jednym egzemplarzu otrzymują również właściciel nieruchomości i Wykonawca usług,
 - karty przekazania odpadu na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej § 18, Gmina Paszowice dokona zapłaty w terminie określonym w umowie w Wykonawcę.

Gmina Paszowice

WNIOSEK

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. telefonu	
Nr PESEL	
Nr NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności: (rolnicza, gospodarcza, nierolnicza)	

2. Dane współwłaściciela:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. telefonu	
Nr PESEL	
Nr NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności: (rolnicza, gospodarcza, nierolnicza)	

3. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)

.....

4. Rodzaj wnioskowanej usługi: - zaznaczyć znakiem X

7) odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości.		Ilość w tonach (Masa Mg)
8) demontaż z budynku materiałów zawierających azbest, ich odbiór i utylizacja,		Ilość w tonach (Masa Mg)

5. Rodzaj i ilość materiałów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

Szacunkowa waga 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg

Zaznaczyć znakiem X	Rodzaj budynku na danej nieruchomości	Pokrycie dachu– m ²	Pokrycie elewacji -m ²	Inne– m ²	Ilość w tonach (Masa Mg)
Budynki mieszkalne					
	- jednorodzinny				
	- wielorodzinny				
	- budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności				
Budynki związane z działalnością rolniczą					
	- budynek gospodarczy				
	- budynek garażowy				
	- obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku				
Inne budynki					
	- budynek rekreacji indywidualnej				
	- budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej: 1..... 2..... 3.....				

II. WYPEŁNIA GMINA.

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku do gminy)

.....
(na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji wniosek
zaopiniowano: pozytywnie lub negatywnie)

.....
(data i podpis wójta gminy)

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenia WNIOSKODAWCY

- 1) *Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny):*
.....
- 2) *Oświadczam, że pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia2017 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2019 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła euro.*
Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.
- 3) *Oświadczam, że ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia2017 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2019 r. - nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*
- 4) *Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią **REGULAMINU wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest na terenie Gminy Paszowice w roku 2019 r.** w szczególności dotyczący odpowiedzialności właściciela nieruchomości za zabezpieczenie konstrukcji dachu do czasu zakończenia prac związanych z wykonaniem nowego pokrycia dachowego.*
- 5) *Wyrażam dobrowolną zgodę na przekazanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac, będące przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018 r. poz 1000 ze zm.).*
- 6) *Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Paszowice zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis właściciela/władającego nieruchomością)

2. Oświadczenie WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest na wskazanych budynkach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis współwłaściciela nieruchomości)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- ☐ działalność w rolnictwie
- ☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):
4. ilość usuniętych odpadów (w Mg):.....
5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą '.
7. Protokół został sporządzony w **czterech** egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden WFOŚiGW we Wrocławiu.

/data i podpis właściciela /

/data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy/

/data i podpis przedstawiciela Gminy '/

pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy