

Załącznik
do Zarządzenia Nr 111/2020
Wójta Gminy Paszowice
z dnia 29.01.2020 roku

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Paszowice

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu na istniejących obiektach sportowych, użytkowanych przez kluby sportowe na terenie Gminy Paszowice. Celem realizacji zadań jest zwiększenie aktywności ruchowej oraz udział w sporcie, zagospodarowanie czasu wolnego i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Oczekiwane rezultaty:

- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- prowadzenia szkoleń i zajęć treningowych,
- utrzymanie bazy sportowej.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Paszowice w 2020 roku poprzez organizację przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych na terenie miejscowości Paszowice i Wiadrów wraz z utrzymaniem bazy sportowej.

Na realizację zadania publicznego w 2020 roku przeznaczono środki w wysokości 54.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100). Wójt Gminy Paszowice zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Szkoleniem sportowym powinni być objęci mieszkańcy gminy Paszowice.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu, bezpieczne warunki uczestnictwa.
3. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.
4. Szkolenie powinno mieć charakter stały.
5. Udział finansowych środków własnych na realizację zadania powinien wynosić nie mniej niż 1% całkowitego kosztu zadania.
6. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

7. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - poniesione na podstawie paragonów,
 - poniesione przed datą zawarcia umowy,
 - poniesione na przygotowanie oferty,
 - na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - zakup budynków, lokali, gruntów i innych nieruchomości,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** zadania.
10. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązane wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
11. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie 7 dni na rachunek Gminy Paszowice.
12. Wysokość dotacji do wybranej oferty oraz warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w umowie.
13. Wójt Gminy Paszowice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą zostać zrealizowane od dnia podpisania umowy do maksymalnie 15 grudnia 2020 r. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

14. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacja zadania publicznego według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
15. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej www.bip.paszowice.pl zakładka aktualności - ogłoszenia oraz w Urzędzie Gminy Paszowice, pokój nr 17 (I piętro).
16. Do oferty składanej na konkurs obowiązkowo należy załączyć:
 - a) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania wspieranego zadania – załącznik nr 1 do ogłoszenia,

- b) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne oraz, że nie są wobec podmiotu prowadzone żadne postępowania egzekucyjne – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - c) oświadczenie oraz zgoda w związku z przetwarzaniem danych osobowych – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - d) oświadczenie oferenta dotyczące podania konta bankowego – załącznik nr 4 do ogłoszenia
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na źródła finansowania – załącznik nr 5 do ogłoszenia.
 - f) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy do uprawnione do reprezentacji,
 - g) dokument stanowiący o podstawie działalności (aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących). Jeżeli od daty wystawienia dokumentu upłynęło więcej niż 3 miesiące, a dane organizacji nadal są aktualne, organizacja składa dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w rejestrze są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty
17. Oferta i oświadczenia muszą być opieczetowane i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowane podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
18. Załączniki do oferty przedkładane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 poz. 1000). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na rachunek Urzędu Gminy Paszowice nr BS Jawor O/Paszowice nr 81 8647 1033 0315 0492 2000 0109 lub w kasie urzędu pokój nr 8.
20. W przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/ właściwego rejestru.
21. Oferty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Paszowice w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania „Konkurs ofert 2020 – sport” lub wysłać pocztą na adres: Urząd Gminy Paszowice, Paszowice 137, 59-411 Paszowice, z dopiskiem na kopercie "Konkurs ofert 2020 - sport" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2020r. do godz.12:00, pod rygorem nieważności. Decyduje data wpływu do urzędu. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
22. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
23. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
24. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
25. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
26. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
27. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

28. Przeznaczone do wsparcia realizacji mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Paszowice.

29. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Paszowice.

2. Komisja sporządza pisemny protokół, kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji i określając ich wysokość.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Paszowice w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wybór ofert i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni roboczych licząc od dnia, przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Paszowice;

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Paszowice;

c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Paszowice.

VII. INFORMACJA O WSPIERANIU PRZEZ GMINĘ PASZOWICE ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU POPRZEDNIM:

W 2019 roku w okresie od 25 lutego do dnia 15 listopada na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu pn. Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Paszowice poprzez organizację przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych na terenie miejscowości Paszowice i Wiadrów wraz z utrzymaniem bazy sportowej wydatkowano kwotę w wysokości 54.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt cztery tysiące 00/100).

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

a) przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

b) zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione, stosownie do proponowanej kwoty dotacji, oświadczenie o zgodności odpisu rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy. Niedostarczenie powyższych dokumentów,

w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy w całości lub w transzach w terminach ustalonych w umowie.

3. Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

4. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej z odpowiednim opisem oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na źródła finansowania.

5. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione od dnia podpisania umowy do maksymalnie 15 grudnia 2020 r.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 25%.

7. Dodatkowe informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Paszowice, pokój 17 (I piętro) lub pod nr telefonu 76 870-17-93 wew. 208.

.....
/pieczęta nagłówekowa organizacji/

.....
/miejsowość i data złożenia oświadczenia/

O ś w i a d c z e n i e

o zobowiązaniu się do terminowego wykonania wspieranego zadania

My niżej podpisami zobowiązujemy się do terminowego wykonania zadania publicznego „Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Paszowice w 2020 roku”.

.....
/podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/

.....
/pieczętka nagłówkowa organizacji/

.....
/miejsowość i data złożenia oświadczenia/

O ś w i a d c z e n i e

**podmiotu o niezaleganiu z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych
lub/i na ubezpieczenie społeczne oraz, że nie są wobec podmiotu prowadzone żadne
postępowania egzekucyjne.**

W związku z realizacją zadania publicznego pn.: „Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Paszowice w 2020 roku” oświadczamy, że nie zalegamy z żadnymi opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych, na ubezpieczenie społeczne oraz, że nie są prowadzone żadne postępowania egzekucyjne wobec naszego podmiotu.

.....
/czytelne podpis/y osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz pełniona funkcja/

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.: Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Paszowice w 2020 roku *.

*oświadczenie, o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. W przypadku gdy wnioskodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia wnioskodawca nie składa.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego oferenta
oraz pełniona funkcja)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Paszowice z siedzibą w Paszowicach nr 137, 59-411 Paszowice w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zlecenia na realizację zadań publicznych w trybie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej ogólnej dla klientów Urzędu Gminy Paszowice, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
/pieczętka nagłówkowa organizacji/

.....
/miejsowość i data złożenia oświadczenia/

O ś w i a d c z e n i e

My niżej podpisani oświadczamy, że reprezentujemy
(wpisać nazwę organizacji)

.....
i jesteśmy upoważnieni do podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

1.
/imię i nazwisko oraz adres zamieszkania/ /nr PESEL/
2.
/imię i nazwisko oraz adres zamieszkania/ /nr PESEL/
3.
/imię i nazwisko oraz adres zamieszkania/ /nr PESEL/

Nasz klub posiada rachunek bankowy o numerze

.....
/wpisać nazwę banku i numer rachunku bankowego/

1.
2.
3.
/czytelne podpis/y osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz pełniona funkcja/

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na źródła finansowania

Zestawienie kosztów realizacji zadania											
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba jednostek	Razem	Kwota dotacji	Wartość (PLN)				
							Inne środki (wkład finansowy własny)			Wkład niefinansowy	
							środki własne	z innych źródeł	pozostałe	osobowy	rzeczowy
I.	Koszty realizacji działań										
I.1.	Działanie 1										
I.1.1.	Koszt 1										
I.1.2.	Koszt 2										
....										
I.2.	Działanie 2										
I.2.1.	Koszt 1										
I.2.2.	Koszt 2										
.....										
I.3.	Działanie 3										
I.3.1.	Koszt 1										
I.3.2.	Koszt 2										
.....										
Suma kosztów realizacji zadania											
II.	Koszty administracyjne										
II.1.	Koszt 1										
II.2.	Koszt 2										
....										
Suma kosztów administracyjnych											
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania											

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1 – 2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <small>(Nazwa(-wy) organu (nów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-ra, -re) przekazał (a, y) lub przekaże (-żą) środki finansowe):</small>	zł
	2.4 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do kwoty dotacji	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do kwoty dotacji	%